

借用書

1 借用物件

品名	数量

2 借用期間

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日 (日間)

3 使用目的

4 使用場所

5 対象人員 名

6 返納予定日

令和 年 月 日 (午前・午後)

上記のとおり借用いたします。

令和 年 月 日

事業所名 _____ 借用者氏名 _____

連絡先電話番号 _____

返却日

令和 年 月 日

受け取り者 _____